



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.10.2019

№ 1196

г.Лабинск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 1).

2. Утвердить должностные оклады работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 2).

3. Утвердить коэффициенты денежного поощрения работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района (приложение № 3).

4. Утвердить перечень муниципальных учреждений, на которые распространяется данное постановление (приложение № 4).

5. Отделу делопроизводства администрации (Акопян А.С.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) Манакова П.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в законную силу решения Совета Лабинского городского поселения «Об утверждении бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района на 2020 год».

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 30.10.2018 № 1196

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений
в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения
Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений, и сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда.

1.2. Оплата труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов, в соответствии с действующим законодательством. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными разделами 2-7 настоящего положения и осуществлять перераспределение расходов между расходами по оплате труда с начислениями и расходами на материальные затраты в пределах общей суммы расходов.

1.5. Допускается двойное наименование должности, например, ведущий специалист, юрист. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

2. Оплата труда

2.1. Заработная плата состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат:

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

2.2.1. Надбавку к должностному окладу за сложность и напряжённость труда.

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

2.3.1. Премию по итогам работы за месяц, квартал и год.

2.3.2. Материальную помощь.

2.3.3. Иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством.

2.4. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Лабинского городского поселения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Допускается перераспределение расходов между расходами на оплату труда с начислениями и другими расходами в пределах общей суммы расходов.

2.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждения, заместителей руководителей, главного бухгалтера (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5,5.

Для исчисления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения, среднемесячная заработная плата определяется:

2.5.1. Для работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922) таких работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения.

2.5.2. Для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер учреждения состоял в трудовых отношениях с учреждением неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев.

2.6. Расчет среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется отдельно по должностям руководителя, главного бухгалтера и по каждой должности заместителя руководителя.

2.7. В фактически начисленной заработной плате для определения среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие), компенсации, выплачиваемые при прекращении трудового договора, в том числе за неиспользованный отпуск.

2.8. В случаях выполнения руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером работы по совмещению должностей (профессий) или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в фактически начисленной заработной плате учитываются суммы, начисленные как по основной должности (профессии), так и по совмещаемой должности (профессии), а также начисленные за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. При работе по совместительству в фактически начисленной заработной плате учитываются только суммы фактически начисленной заработной платы по должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера.

2.9. При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения руководителем всех показателей экономической эффективности предприятия и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

2.10. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами,

трудовым договором. Размеры выплат, установленные коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3. Надбавка к должностному окладу за сложность и напряжённость труда

3.1. Надбавка за сложность и напряжённость труда - надбавка за работы, отклоняющиеся от установленных нормативов (положений, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и др.).

3.2. Надбавка за сложность и напряжённость труда устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки работнику определяется приказом руководителя учреждения и может пересматриваться в течение года, не чаще одного раза в месяц.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере утвержденных штатным расписанием коэффициентов к должностному окладу и может пересматриваться в течение года, не чаще одного раза в месяц.

5. Премирование

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, повышения эффективности и качества работы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться премия (максимальный размер не ограничивается).

5.2. Работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Решение о премировании и его размере принимается руководителем учреждения с учетом личного вклада работников, в рамках исполнения своих должностных обязанностей в деятельности учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.4. Премирование руководителям муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района может производиться по распоряжению учредителя по результатам оценки личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и

функций, определенных уставом учреждения, а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района, за исключением работников по срочному трудовому договору, выплачивается материальная помощь в размере четырех должностных окладов в год при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда указанных лиц.

6.2. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

6.3. Материальная помощь выплачивается единовременно, не позднее трех дней до начала очередного отпуска. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

В случае если работник не воспользовался ежегодным оплачиваемым отпуском в течение календарного года, то материальная помощь работнику включается в заработную плату последнего месяца этого календарного года.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя на основании личного заявления работника.

6.4. Материальная помощь работникам может выплачиваться на лечение и по другим основаниям.


6.5. Материальная помощь не выплачивается:

6.5.1. Работникам, находящимся, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.5.2. Работникам, уволенным из учреждения и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году.

6.6. Выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 30.10.2019 № 1196

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципальных учреждений в сфере
 молодежной политики Лабинского городского поселения Лабинского района

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
1	Руководитель (начальник, директор)	7205
2	Заместитель руководителя (начальника, директора)	7027
3	Заместитель руководителя (начальника, директора) по хозяйственной части	7027
4	Главный бухгалтер	6844
5	Заместитель главного бухгалтера	6561
6	Начальник отдела	6398
7	Заместитель начальника отдела	5959
8	Главный специалист	5347
9	Ведущий бухгалтер	4995
10	Ведущий специалист	4995
11	Специалист 1 категории	4242
12	Специалист 2 категории	4120
13	Специалист	3944
14	Системный администратор	4995
15	Специалист по кадрам	4120
16	Кассир	3859
17	Юрист	3859
18	Заведующий хозяйством	3859
19	Администратор	3308
20	Курьер	3308
21	Делопроизводитель	3549
22	Секретарь-машинистка	3308
23	Водитель автомобиля	3694
24	Кладовщик	3308

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей)
1	2	3
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3528
26	Подсобный рабочий	3528
27	Вахтер	2970
28	Охранник	2970
29	Сторож	2970
30	Уборщик производственных и служебных помещений	2970
31	Уборщик служебных помещений	2970
32	Уборщик территорий	2970

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Лабинского городского поселения
 Лабинского района
 от 20.10.2019 № 1196

ТАБЛИЦА
 коэффициентов денежного поощрения работников муниципальных учреждений
 в сфере молодежной политики Лабинского городского поселения
 Лабинского района

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициенты денежного поощрения
1	2	3
1	Руководитель (начальник, директор)	3,5 - 7,5
2	Заместитель руководителя (начальника, директора)	2,0 - 6,5
3	Заместитель руководителя (начальника, директора) по хозяйственной части	2,0 - 6,5
4	Главный бухгалтер	4,0 - 6,0
5	Заместитель главного бухгалтера	4,0 - 6,0
6	Начальник отдела	4,0 - 5,5
7	Заместитель начальника отдела	4,0 - 5,5
8	Главный специалист	3,0 - 5,5
9	Ведущий бухгалтер	3,0 - 5,5
10	Ведущий специалист	3,0 - 5,5
11	Специалист 1 категории	2,0 - 4,0
12	Специалист 2 категории	2,0 - 4,0
13	Специалист	2,0 - 4,0
14	Системный администратор	3,0 - 4,0
15	Специалист по кадрам	3,0 - 4,0
16	Кассир	3,0 - 4,0
17	Юрист	3,0 - 4,0
18	Заведующий хозяйством	2,0 - 3,5
19	Администратор	2,0 - 3,5
20	Курьер	2,0 - 3,5

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Коэффициенты денежного поощрения
1	2	3
21	Делопроизводитель	2,0 - 3,5
22	Секретарь-машинистка	2,0 - 3,5
23	Водитель автомобиля	3,0 - 4,0
24	Кладовщик	2,0 - 3,0
25	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2,0 - 3,5
26	Подсобный рабочий	2,0 - 3,5
27	Вахтер	1,0 - 3,5
28	Охранник	1,0 - 3,5
29	Сторож	1,0 - 3,5
30	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0 - 3,5
31	Уборщик служебных помещений	1,0 - 3,5
32	Уборщик территорий	1,0 - 3,5

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 30.10.2019 № 196

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных учреждений, на которые распространяется
данное постановление

1. Муниципальное казённое учреждение Лабинского городского поселения Лабинского района «Центр досуга молодежи «Портал».

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков